



Republika e Kosovës  
Republika Kosova-Republic of Kosovo  
Qeveria-Vlada-Government



Ministria e Shëndetësisë / Ministarstvo Zdravstva / Ministry of Health

Instituti Kombëtar i Shëndetësisë Publike të Kosovës

Nacionalni Institut za Javno Zdravstvo Kosova / National Institute of Public Health of Kosova

Në bazë të nenit 8 dhe 9, neni 67 paragrafi 3 pika 3.2, paragrafi 5, 6 dh 7, neni 68, neni 69 paragrafi 1 të Ligjit Nr. 06/L-114 per Zyrtaret Publik, neni 11 dhe 12 të Statutit të IKSHPK-së, Instituti Kombëtar i Shëndetësisë Publike të Kosovës publikon:

**SHPALLJA PËR REKRUTIM TË BRENDSHËM**

Institucioni:

Instituti Kombëtar i Shëndetësisë Publike të Kosovës

Titulli i vendit të punës:

Zyrtar Financiar /

Raporton:

Drejtorit të Departamentit

Kategoria funksionale:

Koficienti 7.2

Kontrata:

Për kohë të pacaktuar

Orari i punës:

I plotë (40 orë në javë)

MINISTRIA E SHËNDETËSISË / MINISTARSTVO ZDRAVSTVA / MINISTRY OF HEALTH	
INSTITUTI KOMBËTAR I SHËNDETËSISË PUBLIKE TË KOSOVËS	
NACIONALNI INSTITUT ZA JAVNO ZDRAVSTVO KOSOVA / NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH OF KOSOVA	
Mënyra e punës: 01	
Org. Unit: 88	
Nr. Ligjeve: 4	
No. Page: 31.01.2023	
Prijavitelja	

**Detyrat dhe Përgjegjësitë e pozitës Zyrar Financiar:**

- Bën pranimin e lëndëve të Shpenzimeve dhe kontrollimin e tyre për përgatitje te Kontimit në Kontabilitet.
- Bën pranimin kontrollimin dhe arkivimin e lëndëve orgjinale të shpenzimeve-urdhër pagesat e transfereve të ndryshme për IKSHPK me Institutet Rajonale.
- Bën dhe ndihmon në ofrimin e të dhënave nga Kontabiliteti për përpilimin e planifikimit të Buxhetit vjetor të IKSHPK-së me Institutet Rajonale.
- Pranon fakturat e të gjitha llojeve të shpenzimeve nga furnitoret i evidenton në librin ndihmës të arkivës së Kontabilitetit dhe përgadit Kërkesat per zotim të lëndeve për IKSHPK-në me regjione.
- Bën pranimin dhe kontrollimin e ditareve të arkës kryesore të IKSHPK-së vetëm për Prishtinën dhe konton në kontabilitet për konstatim të gjendjës ditore të arkës dhe pasqyron të hyrat vetanake dhe Shpenzimet e Petty Cesh-it.
- Nxierr nga Sistemi i free balancit raportet ditore të arritjës së pagesave nga Kërkusit e Shërbimeve të kërkuara nga partnerët afarist-Blersit dhe ben pasqyrimin e bankës së grumbullimit dhe pasqyrimin sipas degëve rajonale mbi pagesat e faturuara më parë në Kontabilitetin kryesor të IKSHPK-së.
- Përgadit dhe ndihmon në përgatitjen e pasqyrave financiare sipas periudhave tre mujore dhe vjetore për IKSHPK-en dhe për të gjitha deget rajonale dhe bën barazimin me free balans.
- Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi;

**Kërkesat (Njohuri, aftësi dhe cilësi) e përgjithshme të nevojshme:**

- Njohuri të plotë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësit;
- Njohuri të mira metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike dhe në marrjen e vendimeve;
- Aftësi të arsyetimit logjik dhe analizës;
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave;
- Shkathësi hulumtuuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.

**Kërkesat e përgjithshme formale:**

- Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a të studimeve universitare në Fakultetin Ekonomik me të paktën 180 kredi/ECTS apo ekuivalente me to.
- Kualifikime të posaçme formale:
- Përvoja e punës e kërkuar: Së paku 2 (dy) vite përvojë pune në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.

**Dokumentet e nevojshme:**

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore (të noterizuara)
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Kopje të vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit
- Çertifikatën që nuk është nën hetime (jo më e vjetër se gjashtë (6) muaj),

**Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:** Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave;

**Procedurat e konkurimit:** Konkurimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar që i plotësojnë kriteret e kërkuara të konkursit.

**Data e hapjes dhe mbylljes së konkursit:** Konkursi publikohet në web faqen e SIMBNJ për 30 ditë nga 01.02.2023 deri më 02.03.2023, ndërsa dorëzimi i aplikacioneve tetë (8) ditë nga data 03.03.2023 deri më 10.03.2023.

**Vërejtje:** Koeficienti i përcaktuar për këtë konkurs është subjekt i harmonizimit konform ligjit të ri të pagave kurdo që hyn në fuqi ky ligj!

**Paraqitja e kërkesave:** Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Njësinë e Burimeve Njerëzore në Institutin Kombëtar të Shëndetësisë Publike të Kosovës (Rrethi i Spitali p.n.), dhe mund të shkarkohen në web faqen e IKSHPK-së, nga ora 08:00 deri në 15:00.

Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës. Të gjitha dokumentet dhe dëshmitë profesionale t'i bashkëngjiten aplikacion.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Kandidatët të cilët aplikojnë të ofrojnë dëshmi sipas konkursit të shpallur, kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të thirren për intervistim.

Të gjitha informacionet për mbajtjen e testit me shkrim deri në shpalljen e përfundimtare të rezultateve do të bëhet përmes web faqes zyrtare të IKSHPK-së.

Na osnovu člana.8, člana 9, člana.67st.3tačka3.2, st.5, 6i7, člana.68, člana.69st.1, Zakona br.06/L-114 o javnim sluzbenicima, člana 11 i 12 Statuta NIJZK, Nacionalni Institut za Javno Zdravlje Kosova objavljuje:

## OGLAS ZA INTERNO REGRUTOVANJE

Institucija: Nacionalni Institut za Javno Zdravlje Kosova

Naziv radnog mesta: Finansijski Zvaničnik-Službenik

Izveštava kod: Direktor Departamenta

Koeficijent: Koeficijent 7.2

Ugovor: Za neodređeno vreme

Radno vreme: Pun rapsored (40 časova nedeljno)

### Dužnosti i odgovornosti Službenik/ca za obavezivanje:

- Prima stavke troškova i proverava ih za pripremu u računovodstvu,
- Vršiti prihvatanje, proveru i arhiviranje originalnih naloga za rashode i plaćanja raznih transfera za NIJZK sa Regionalnim Institutima Kosova,
- Pravi i pomaže u obezbeđivanju podataka iz računovodstva za sastavljanje planiranja godišnjeg budžeta NIJZK sa Regionalnim Institutima,
- Prihvata fakture svih vrsta troškova od dobavljača, evidentira ih u pomoćnoj knjizi računovodstvene arhive i priprema zahteve za angažovanje subjekata za NIJZK po regionima,
- Prihvata i proverava dnevnik glavnog kasira NIJZK samo za Prištinu i vodi računa u računovodstvu kako bi utvrdio dnevno stanje kasira i odražava lične prihode i troškove Petti Cesh-a,
- Izvodi iz sistema free bilansa dnevne izveštaje o prijemu uplata od Zahtevača usluga koje zahtevaju poslovni partneri-Kupci i vrši odraz banke naplate i odraz prema Regionalnim Institutima o prethodno fakturisanim uplatama u glavnom računovodstvu u NIJZK,
- Priprema i pomaže u pripremi finansijskih izveštaja prema tromesečnim i godišnjim periodima za NIJZK i za sve regionalne filijale i vrši free bilans,
- Obavlja druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje s vremena na vrijeme može razumno zahtijevati nadzornik;

### Potrebni opšti zahtevi (znanje, veštine i kvaliteti).

- Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnoj profesionalnoj oblasti
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Dobro poznavanje metoda istraživanja, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka;
- Veštine logičnog rezonovanja i analize;
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika;
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnosti za predstavljanje.

### Kvalifikacije(školoavanje)i potrebno iskustvo:

- Potrebno obrazovanje: Diploma univerzitetskih studija sa najmanje 180 kredita/ECTS ili ekvivalentne njima.
- Posebne formalne klasifikacije:

- Potrebno radno iskustvo: Najmanje 2 (dve) godine radnog iskustva u oblasti za koji se sprovođi postupak popunjavanja slobodnog radnog mesta.

**Potrebna Dokumentacija za aplikaciju:**

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije(overen kod notera),
- Kopija dokaza o radnom iskustvu,
- Kopija dokaza o obukama,
- Kopija izveštaja evaluaciji posla za poslednje dve godine,
- Potvrda da niste pod istargom (ne starija od šest(6) meseci).

**Uslovi za učešće u regrutovanju:** Pravo aplikacije imaju svi odrasli državljani Republike Kosova koji imaju punu poslovnu sposobnost, koju su završili adekvatno obrazovanje i koji imaju profesionalnu sposobnost u obavljanju poslova.

**Procedure konkurisanja:** Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate koji ispunjavaju potrebne kriterijume konkursa.

**Datum otvaranje i zatvaranje konkursa:** Konkurs je objavljen na web sajt u SIMBNJ u roku 30 dana od 01.02.2023 do 02.03.2023, podnošenje prijave je osam (8) dana od datum 03.03.2023 do 10.03.2023.

**Podnošenje zahteva:** Aplikacije (zahtevi) uzimaju se u Jedinici Resurskog Resursa u Nacionalni Institut za Javndo Zdravstvo Kosova (Bolnički okrug b.b),od 8:00 časova do 15:00.

U aplikaciju(zahtevu) treba da se spominje jasno naziv radnog mesta i broj referencije .Svi dokumenti i profesionalni dokazi treba priložiti zahtevu. Prijave poslane nakon poslednjeg datuma i nekompletirani zahtevi neće biti prihvaćeni.

Kandidati koji apliciraju treba da pružuju dokaz prema javnog konkursa i svi kandidati koji ne ispunjavaju uslove konkursa neće biti pozvani na intervistivanje. nekompletirani zahtevi neće biti prihvaćeni.Sve informacije za održavanje pismenog testa do konačnog objavljivanja rezultata biće objavljeno prema zvaničnog sajta NIJZK.

Datë: 31.01.2023

Njësia e Burimeve Njerëzore/IKSHPK

