



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government



Ministria e Shëndetësisë / Ministarstvo Zdravstva / Ministry of Health

Instituti Kombëtar i Shëndetësisë Publike të Kosovës

Nacionalni Institut za Javno Zdravstvo Kosova / National Institute of Public Health of Kosova

Në bazë të nenit 67 paragrafi 1, 3.2, 5, 6, 7 nenit 68 paragrafi 3,4,5,7 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtares Publik, nenit 11 dhe 12 të Statutit të IKSHPK-së, Instituti Kombëtar i Shëndetësisë Publike të Kosovës shpallë Konkurs Publik:

SHPLLJA E KONKURISIT

Institucioni: Instituti Kombëtar i Shëndetësisë Publike të Kosovës

REPUBLIC OF KOSOVO / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
Qeveria e Kosovës / Vlada Kosova / Government of Kosovo
Ministria e Shëndetësisë / Ministarstvo Zdravstvo / Ministry of Health
Instituti Kombëtar i Shëndetësisë Publike të Kosovës
Nacionalni Institut Javnog Zdravstva Kosova
National Institute of Public Health of Kosova

Njësia org. 01
Org. Jedin. 3
Org. Unit
Nr. i faqeve
Br. Stranka
No. Page

Nr. Prot. 839
Prot. No
Data Datum
Date 19.09.2022

Prishtinë/a

Nr.	Pozita	Vendi	Plotësimi i vendeve të lira	Koeficienti
1.	Zyrtar për Administrimin e Teknologjisë Informative	Administratë /Tecnologjia Informative	1	7.2

Qëllimi i vendit të punës: Mbikëqyrja e zbatimit të legjislacionit, procedurave dhe standardeve lidhur me teknologjine informative.

Detyrat Kryesore:

- Përgatitja e kërkesave të shfrytëzuesve dhe specifikacioneve tjera teknike
- Kujdeset për montimin e pajisjeve të teknologjisë informative përfshirë kompjuter, printer, skaner dhe pajisje tjera
- Ndihmon personelin e institucionit në përdorimin e pajisjeve të teknologjisë informative, aplikacioneve dhe bazave të dhënave dhe kryen aktivitete tjera me qëllim për t'iu ofruar gjithë personelit qasje të lehtë në sistemin e teknologjisë informative
- Instalon kompjuterët me sisteme operative Windows, Office dhe softuer tjetër sipas nevojës duke u kujdesur për ruajtjen e shënimeve
- Ndihmën në rregullimin dhe monitorimin e masave përforcuese të programeve softuerike dhe shërbimet ndihmëse Helpdesk
- Është përgjegjës për sallën e internetit, kompjuterit dhe tërë inventarit i cili gjendet në sale
- Mirëmban paisjet elektronike për regjistrim mbi ardhjen dhe vajtjen e punëtorëve nga puna
- Mirëmban dhe bënë futjen e të dhënave në webfaqe
- Detyra të tjera – në përputhje me ligjet dhe rregulloret momentale – të cilat me arsye mund të kërkohen kohë pas kohe.

Kualifikimet dhe Shkathtësitë e kërkuara:

- Diploma universitare në Shkencat Kompjuterike, Tecnologji Informative,
- Së paku dy (2) vite përvojë punë në fushë Tecnologjis Informative,



- Shkathtësi për te organizuar punën e vet dhe për te koordinuar stafin e nivelit administrative
- Shkathtësi hulumtuese, analitike dhe vlersim të informacionit, aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion.
- Njohuri të gjera të sistemeve në Microsoft.
- Certifikata e Lindjes –fotokopje dhe Letërnjoftimi -fotokopje.
- Certifikatën nën hetime,

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave;

Procedurat e konkurimit: Konkurimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar që i plotësojnë kriteret e kërkuara të konkursit.

Data e hapjes dhe mbylljes së konkursit: Konkursi publikohet në web faqen e SIMBNJ për 30 ditë nga 19.09.2022 deri më 19.10.2022, ndërsa dorëzimi i aplikacioneve tetë (8) ditë nga data 20.10.2022 deri më 27.10.2022.

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Njësin e Burimeve Njerëzore në Institutin Kombëtar të Shëndetësisë Publike të Kosovës (Rrethi i Spitali p.n.), dhe mund të shkarkohen në web faqen e IKSHPK-së, nga ora 08:00 deri në 15:00.

Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës. Të gjitha dokumentet dhe dëshmitë profesionale t'i bashkëngjiten aplikacion.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Kandidatët të cilët aplikojnë të ofrojnë dëshmi sipas konkursit të shpallur, kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të thirren për intervistim.

Të gjitha informacionet për mbajtjen e testit me shkrim deri në shpalljen e përfundimtare të rezultateve do të bëhet përmes web faqes zyrtare të IKSHPK-së.

Na osnovu člana 67 st.1,3.2 5,6,7 član 68, st.3,4,5,7 Zakona br.06/L-114 o javnim sluzbenicima, člana 11 i 12 Statuta NIJK, Nacionalni Institut za Javno Zdravlje Kosova objavljuje:

KONKURS

Nr.	Radno mesto	Mesto	Pozicija	Koeficijent
1.	Službenik za informatičku tehnologiju	Administracija / TI	1	7.2

Svrha radnog mesta: Nadgledati sprovođenje zakona, procedura i standarda informacione tehnologije.

Glavni zadaci:

- Priprema korisničkih zahteva i drugih tehničkih specifikacija
- Vodite računa o sastavljanju opreme za informacionu tehnologiju, uključujući računare, štampače, skenere i drugu opremu

- Pomoći osoblju institucije u korištenju opreme, aplikacija i baza podataka u informacionoj tehnologiji i obavljati druge aktivnosti kako bi se svima omogućilo lak pristup sistemu informacione tehnologije
- Instalirajte računare sa Vindovs, Office operativnim sistemima i drugim softverom po potrebi vodeći računa o čuvanju podataka
- Pomoći u regulisanju i nadgledanju mera za jačanje softvera i službi službe za pomoć
- Odgovoran za internet sobu, računar i sav inventar dostupan u prodaji
- Održava elektronsku opremu za snimanje za dolazak i odlazak radnika sa posla
- Održava i vrši unos podataka na veb lokaciji
- Ostale dužnosti - u skladu sa važećim zakonima i propisima - koje se s vremena na vreme mogu razumno zahtevati.

Potrebne kvalifikacije i veštine:

- Univerzitetska diploma iz računarstva, informacionih tehnologija,
- Najmanje dve (2) godine radnog iskustva u oblasti informacionih tehnologija,
- Profesionalno znanje iz oblasti informacionih tehnologija
- Sposobnost da organizuju sopstveni rad i koordinišu osoblje na administrativnom nivou
- Istraživačke, analitičke i veštine procene informacija, sposobnost izvršavanja zadataka i zadataka pod pritiskom
- Široko znanje o Microsoft sistemima,
- Izvod iz matične knjige rođenih - fotokopija i lična karta - fotokopija.
- uverenje pod istragom,

Datum otvaranje i zatvaranje konkursa: Konkurs je objavljen na web sajt u SIMBNJ u roku 30 dana od 19.09.2022 do 19.10.2022, podnošenje prijava je osam (8) dana od datum 20.10.2022 do 27.10.2022.

Podnošenje zahteva: Aplikacije (zahtevi) uzimaju se u Jedinici Resurskog Resursa u Nacionalni Institut za Javno Zdravstvo Kosova (Bolnički okrug b.b), od 8:00 časova do 15:00.

U aplikaciju (zahtevu) treba da se spominje jasno naziv radnog mesta i broj referencije. Svi dokumenti i profesionalni dokazi treba priložiti zahtevu. Prijave poslane nakon posljednjeg datuma i nekompletirani zahtevi neće biti prihvaćeni.

Kandidati koji apliciraju treba da pružuju dokaz prema javnog konkursa i svi kandidati koji ne ispunjavaju uslove konkursa neće biti pozvani na intervistivanje. nekompletirani zahtevi neće biti prihvaćeni.

Sve informacije za polaganje pismog testa do konacne objave rezultata obavice se putem sluzbene web stranice NIJZK-a.

Datë: 19.09.2022

Njësia e Burimeve Njerëzore / IK SHPK

